

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор краевого бюджетного  
образовательного учреждения  
«Железногорская школа-интернат»

А.М.Вавулин



**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных  
и социально-значимых мероприятий в ШСК «Атом»  
КГБОУ «Железногорская школа-интернат»  
2022-2023 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Работа с кадрами ШСК	обеспечение ШСК педагогическими кадрами	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"><li>составление и утверждение планов работы ШСК на уч. год (план работы ШСК, календарный план спортивно массовых мероприятий);</li><li>составление расписания работы ШСК;</li></ul>	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"><li>анализ имеющихся программ ДО;</li><li>выявление круга интересов учащихся ОУ;</li><li>написание программ ДО;</li></ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня – муниципальных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"><li>подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li><li>непосредственное участие в соревнованиях;</li><li>подведение итогов.</li></ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"><li>выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию);</li></ul>	апрель - май	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов;</li> <li>- выбор места проведения смотра (стадион или спортзал);</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>		
<b>Связь с образовательными, досуговыми учреждениями района (социальное партнерство)</b>			
Связь с ОУ города	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
Связь со спортивными школами города и края	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>			
Контроль ведения отчетности, документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий педагогов с целью контроля;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации;</li> <li>- анализ детских работ;</li> <li>- анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР

<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</b>		
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	В течение учебного года  руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- разработка графика соревнований команд;</li> <li>- проведение соревнований;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года  руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Календарь соревнований Спартакиады школьников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года  Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b>Связь с образовательными, досуговыми учреждениями района (социальное партнерство)</b>		
Связь со школами города	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года  Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь со спортивными школами города и края	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года  Руководитель ШСК.